

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1103850020196 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.01.2025 за ГРН 2253800162020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Документ получен по каналу СМЭВ и заверен  
ЭП;  
Получен: 24.01.2025 13:12; Подписан:  
Казначейство России;  
Ведомство: Управление Федеральной налоговой  
службы по Иркутской области Приложение № 1  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Администрация Осинского муниципального района  
132813118060729705236507911346737049214;  
ЭП действителен с 30.01.2025 Хошхоев Б.М.

Выдан: ГАУ «МФЦ ИО»; Постановление  
Иркутской области, Осинский район, Оса село,  
Чапаев ул. № 2 от 13.12.24 г.  
ФНО УС: Халмагьева Есения Степановна

Государственный заказчик: учреждение  
Иркутской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг»

Усть-Ордынское отделение ГАУ «МФЦ ИО»  
Отдел по обслуживанию заявителей  
в с. Оса  
669200, с. Оса, ул. Чапаева, 2в/2  
Для документов

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Осинский районный историко-краеведческий музей»  
в редакции от «13» декабря 2024г.

с. Оса

2024 год

Администрация Осинского муниципального района

Хошхоев Б.М.

Постановление



от 23.12.24 г.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Осинский районный историко-краеведческий музей»

в редакции от «23» декабря 2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Осинский районный историко-краеведческий музей» (далее именуемое – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры «Осинский районный историко-краеведческий музей».

1.2. Полное официальное наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Осинский районный историко-краеведческий музей».

Сокращенное наименование: МБУК «ОРИКМ».

1.3. Учредителем Учреждения является Осинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Осинского муниципального района (далее по тексту – Учредитель), которое, кроме исполнения функций учредителя осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Учреждения в пределах установленных уставом Учредителя, уставом учреждения, федеральными, областными, муниципальными нормативно-правовыми актами.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Осинского муниципального района, именуемый в дальнейшем - Собственник.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки, иные реквизиты, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Осинского муниципального района.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 669200 Иркутская область, Осинский район, с. Оса, улица Свердлова, 86

Фактический адрес: 669200 Иркутская область, Осинский район, с. Оса, улица Свердлова, 86

## 2. Основные цели, задачи и содержание деятельности учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- Учреждение создано в целях собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;

- комплектование музейных фондов;

-изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

-разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

-экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

-организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

-экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея;

-организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;

- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

-осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

-повышение квалификации специалистов музея;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

-выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукции, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

-разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

-развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности;

Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-музейное экскурсионное обслуживание;

-реализация предметов декоративно-прикладного искусства, литературы по профилю музея;

-изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;

-проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;

-организация туристического обеспечения;

-предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

-оказание информационных услуг;

-предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

-иные виды предпринимательской деятельности, соответствующие достижению целей создания учреждения.

### **3. Имущество и финансовые средства Учреждения**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. регулярные и единовременные поступления из бюджета района;

3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.1.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.1.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений из бюджета района от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3 Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукцию.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета во внебюджетных фондах, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.11. Имущество, закрепленное за учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством РФ.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

#### 4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры на проведение работ, оказание услуг и иные договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять дополнительные платные услуги, предусмотренные Перечнем платных услуг Учреждения;
- приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- создавать в установленном порядке по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, настоящего Устава;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;
- обеспечивать для работников учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами местного самоуправления в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- положения о структурных подразделениях, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой деятельности.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является Директор, в дальнейшем именуемый «Руководитель», назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Руководитель работает по Трудовому договору, заключаемому с учредителем. Если с руководителем учреждения заключается срочный трудовой договор, его срок составляет один год.

5.3. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- нанимает на должность, освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание, представляет на утверждение главному распорядителю бюджетных средств смету Учреждения.
- в отсутствия руководителя руководство Учреждением осуществляет старший научный сотрудник, в этом случае все документы подписываются старшим научным сотрудником отдела от своего имени с указанием фактической должности и Ф.И.О.

5.5. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

## 6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, выделение, разделение, присоединение, преобразование) осуществляются по решению администрации Осинского муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику или, по его решению, иному юридическому лицу.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



2.2. Отношение работников в Рабочей организации к выполнению своих обязанностей, возлагаемых на них в соответствии с условиями трудового договора, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации коллективным договором и иными нормативными актами.

### 3. Порядок приема и увольнения работников

3.1. Прием на работу осуществляется по решению администрации организации (с согласия профсоюзного комитета) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием на работу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием на работу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием на работу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием на работу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Адрес,  
промушеровано  
7 (семь) листов  
Директор МРСК  
*О.А. Сидорова*  
